



24 al 26 de julio, 2024
Modalidad presencial

XV

CONGRESO INTERNACIONAL
DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
EN QUÍMICA



CONVOCATORIA

**Invitación a alumnos, docentes e investigadores de las ciencias químicas y afines
a participar en el XV CIDIQ 2024
24 al 26 de julio de 2024**

Modalidad Presencial de trabajos orales y en cartel

“Inicio de la década internacional de las ciencias para el desarrollo sostenible”

Esperando contar una vez más con su confianza e interés para participar en el Congreso Internacional de Docencia e Investigación en Química (CIDIQ), y compartir los avances y/o resultados de sus trabajos de investigación y docencia en las distintas ramas de la Química, les extendemos la más cordial invitación a revisar la presente Convocatoria de la XV edición de nuestro evento y a dar seguimiento a la organización y desarrollo del congreso a través de la liga:

<http://congresointernacionaldequimica.azc.uam.mx>

1. Recomendaciones para los participantes

Toda la información proporcionada en el registro de un trabajo, así como en su contenido, deberá estar acorde a lo solicitado, cuidando el uso de mayúsculas, minúsculas, acentos, puntuación y ortografía en los nombres completos (no abreviados) de autores y coautores del trabajo a presentar.

2. Lineamientos para la presentación de los trabajos

A. Oral

Los ponentes dispondrán de 15 minutos para la exposición de su trabajo y 5 minutos para preguntas y respuestas. Deberán llegar 15 minutos antes del inicio de la sesión a la sala que les corresponda y entregar al moderador de la sesión, su presentación en versión compatible con Microsoft Office 2010, para que su archivo sea cargado y se le apoye durante su presentación. Contarán con apoyo de proyector, computadora, señalador láser y conexión a internet para la exposición de su trabajo.

B. Cartel

Los trabajos en esta modalidad serán presentados por los ponentes en una sesión programada para tal efecto, dentro de la cual dispondrán de 5 minutos para su exposición en el momento que se les solicite. Los ponentes deberán permanecer frente a su cartel durante toda la sesión para atender las preguntas de los asistentes.

El cartel deberá diseñarse e imprimirse con orientación vertical, respetando las siguientes dimensiones: 90 cm de ancho x 120 cm de altura.

El día de la presentación el ponente colocará su cartel en la mampara correspondiente, en el lugar y horario establecido que previamente le será indicado.



3. Tipos de trabajo

A. Investigación

Se aceptarán trabajos que muestren avances significativos o resultados finales de investigaciones científicas, tecnológicas y educativas. El comité evaluador verificará en este caso la formalidad y aspectos que debe cubrir el trabajo (Resumen/Abstract, Introducción, Metodología, Resultados y discusión, Conclusiones, Agradecimientos y Referencias), de acuerdo a la plantilla de trabajos de investigación.

B. Divulgación

Se aceptarán sólo trabajos originales de los autores y coautores que registren algún trabajo de divulgación del conocimiento, avances tecnológicos, y experiencias terminadas y evaluadas relacionadas con la docencia de la química en escuelas de ciencias e ingeniería en niveles de licenciatura y de posgrado. El comité evaluador verificará en este caso la formalidad y aspectos que debe cubrir el trabajo (Resumen/Abstract, Introducción, Desarrollo, Conclusiones, Agradecimientos y Referencias), de acuerdo a la plantilla de trabajos de divulgación.

4. Cuotas de inscripción

	Nacionales	Extranjeros
Profesionistas y académicos	\$ 3,000.00 MN	\$ 150 USD
Estudiantes	\$ 1,500.00 MN	\$ 75 USD
Asistentes con derecho a constancia con valor curricular	\$ 1,500.00 MN	\$ 75 USD
Asistentes sin derecho a constancia	Entrada libre	

La cuota de inscripción para ponentes incluye:

- ✓ Programación del trabajo aceptado para su exposición.
- ✓ Constancia para el ponente, con coautores incluidos.
- ✓ Libro de Resúmenes y programa en formato digital.
- ✓ Derecho de asistencia a todas las sesiones de exposición de trabajos y a las conferencias magistrales.
- ✓ Material
- ✓ Servicio de cafetería
- ✓ Derecho a una comida por cada día del evento

La cuota de inscripción para asistentes con derecho a constancia incluye:

- ✓ Constancia de asistencia al Congreso.
- ✓ Libro de Resúmenes y programa en formato digital.
- ✓ Derecho de asistencia a todas las sesiones de exposición de trabajos y a las conferencias magistrales.
- ✓ Material
- ✓ Servicio de cafetería
- ✓ Derecho a una comida por cada día del evento



5. Fechas importantes

Realización del Congreso: 24 al 26 de julio, 2024

Fases del proceso	Fechas límite
Recepción de trabajos en extenso*	30 de abril
Envío de carta de aceptación de trabajos para el congreso	21 abril – 15 de mayo
<p><u>Pago de inscripción con solicitud de factura y envío de comprobante de pago y de datos para facturación</u></p> <p>(1) Realizar el pago en alguno de los períodos indicados. (2) Enviar al Coordinador de la Temática de su trabajo, el comprobante de pago (ficha de depósito o de transferencia), la constancia de situación fiscal impresa en el mes de pago y los datos necesarios para facturación a más tardar el día 15 del mes del pago. (3) La factura se hará para el mismo mes del pago (la Universidad, sólo puede generar facturas de pagos realizados y recibidos dentro de los primeros 15 días del mes). (4) Se les recuerda a quienes opten por solicitar factura, que ésta no tendrá efectos fiscales si en su constancia de situación fiscal tienen el régimen de: Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios o Régimen Simplificado de Confianza. (5) Anexar el formato de pago lleno. Se enviará oportunamente una vez aceptado el trabajo.</p>	<p>Días de pago, recepción de comprobantes de pago, solicitud de facturas e ingreso de estos documentos para hacer efectivo el pago</p> <p>1-15 mayo o 1-15 julio</p> <p><u>No se recibirán pagos realizados en el mes de junio</u></p>
<p><u>Pago de inscripción sin solicitud de factura</u></p> <p>Realizar el pago únicamente en los períodos indicados. Enviar al Coordinador de la Temática de su trabajo el comprobante de pago (ficha de depósito o de transferencia) a más tardar el día 15 del mes del pago. Anexar el formato de pago lleno. Se enviará oportunamente una vez aceptado el trabajo.</p>	<p>Temáticas:</p> <p>Educación Química Y Ciencias Afines gch@azc.uam.mx</p> <p>Química Ambiental vrmr@azc.uam.mx</p> <p>Química de Materiales cmm@azc.uam.mx</p> <p>Química de la Vida quimvid@gmail.com</p>
<p><u>Asistentes con derecho a constancia</u></p> <p>Deberán enviar su comprobante de pago con su nombre, al coordinador de la temática que le interese de manera particular; él, le dará seguimiento para cualquier duda o aclaración. En caso de requerir factura deberán enviar el comprobante de pago (ficha de depósito o de transferencia), la constancia de situación fiscal impresa en el mes de pago y los datos necesarios para facturación a más tardar el día 15 del mes del pago, ya sea mayo o julio pues la UAM no laborará durante el mes de junio. Solicitar al coordinador temático el formato de pago. para que lo regrese lleno con el comprobante de pago. Se enviará oportunamente una vez registrado como asistente.</p>	

*Se pueden recibir trabajos en extenso desde que se haya publicado la convocatoria.



6. Criterios generales para la recepción y aceptación de los trabajos

1. El comité organizador aceptará trabajos que sean el producto de una investigación desarrollada o de un trabajo formal de divulgación, que se relacionen con las temáticas y subtemáticas del congreso y cumplan con plantillas y requerimientos y podrán ser presentados en el XV CIDIQ.
2. El número **máximo de coautores** en cada trabajo será de **seis**.
3. Sólo se permite registrar a un participante como **ponente** hasta en **dos trabajos**.
4. **Un participante** sólo podrá estar **incluido** en un **máximo de cuatro trabajos**, escribiendo siempre el nombre exactamente igual en cada uno de ellos.
5. Los trabajos deberán entregarse en versión en extenso, apegándose estrictamente a las instrucciones incluidas en la "**Plantilla para trabajo en extenso**" (de investigación o de divulgación según corresponda).
6. Los trabajos deberán tener una **extensión mínima de 5 cuartillas** sin contar página de resumen y referencias, favor de no enlistar materiales, equipos y reactivos utilizados.

7. Prerregistro y estatus de los trabajos

El prerregistro y recepción de trabajos solamente será llevado a cabo en la página web del congreso:

<http://congresointernacionaldequimica.azc.uam.mx>

No se aceptarán trabajos que no estén registrados y subidos en la plataforma, ni después de la fecha límite de recepción de trabajos.

1. El llenado de la información solicitada a través de la página del congreso, es responsabilidad exclusiva del (o la) interesado(a). Cuidar el uso de mayúsculas y minúsculas, acentos y ortografía.
2. En la pestaña de prerregistro, seleccionar su forma de participación: ponente o coautor.
3. Una vez realizado el registro **recibirán un e-mail** del XV CIDIQ para efectuar la validación del correo electrónico proporcionado (revisar la bandeja de spam).
4. Una vez que se haya validado su correo, **recibirá un segundo e-mail** del XV CIDIQ, con su usuario y contraseña. Esta información le será de utilidad al momento de enviar su trabajo y su comprobante de pago al congreso.
5. El comité organizador notificará la aceptación de los trabajos para su presentación en el congreso.
6. Los trabajos que sean aceptados, pero de los que no se reciban el comprobante de pago correspondiente en la fecha límite señalada en esta convocatoria, no serán programados en las sesiones del congreso.
7. Los autores serán notificados de la programación de sus trabajos, día y horario de presentación, por medio de un correo electrónico y también podrán consultarla en la página del XV CIDIQ.



8. Constancias

Las constancias serán enviadas a los ponentes por correo electrónico en fecha posterior al evento.

- ✓ La **constancia** estará a **nombre** de la persona registrada como **ponente** e incluirá, en su caso, los nombres de todas las personas que sean coautoras del trabajo.
- ✓ La constancia especificará si el trabajo presentado fue de investigación o de divulgación.
- ✓ En caso de cambiar al (la) ponente, avisarlo al encargado de la temática antes del envío de la carta de aceptación

9. El registro presencial y entrega de material

Será llevado a cabo del 24 al 26 de julio de 2024 en las instalaciones de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco señaladas en el programa del congreso.

24 de julio	8:00 a 13:00 horas	15:00 a 17:00 horas
25 de julio	8:00 a 13:00 horas	15:00 a 17:00 horas
26 de julio	8:00 a 10:00 horas	