

Instrucciones de llenado para plantilla de artículo científico

1. Cómo mantener el formato en la plantilla al introducir el texto

✚ Para el llenado de la plantilla, basta con introducir el texto en los campos correspondientes y eliminar el texto contenido en la plantilla.

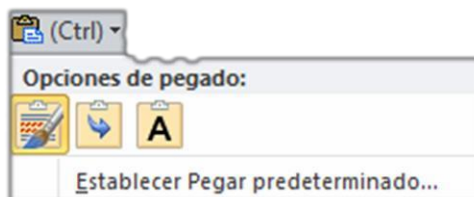
- Ir llenando consecutivamente los campos para evitar que se pierda el formato.

✚ En caso de introducir el texto por “pegado”, lo recomendable es:

- Pegar el texto en el campo correspondiente ya sea haciendo ctrl + v (teclas para introducir texto por pegado) o inicio >pegar.
- Una vez pegado el texto aparecerá este icono en la parte final del texto pegadoo pegadoo pegado



- Hay que darle clic en este símbolo para desplegar el siguiente menú de opciones:



- Después, seleccionar la opción de la flechita azul, para que el texto que se ha pegado, mantenga el formato de la plantilla.



- De esta manera se mantendrá el formato de la plantilla.

✚ Si por alguna razón no se mantiene el formato de la plantilla con la opción anterior al introducir el texto, una alternativa es la siguiente:

- Como se observa en la imagen, el texto contenido en la introducción no tiene el formato solicitado que es el que está en la parte de metodología:

Introduction (Cambria, no. 11, negritas)

Esta sección debe establecer los objetivos del trabajo y proveer un adecuado estado del arte. Describir brevemente el trabajo presentado. Evitar hacer un resumen de los resultados obtenidos. Las referencias citadas en el texto deben de ir entre paréntesis, apellido paterno y año. Ej: (Apellido, año), (Apellido et al, año).

Metodología (Cambria, no. 11, negritas)

Subtítulos 1 (Cambria, no. 10, negritas)

Subtítulos 2 (Cambria, no. 10, cursivas y negritas)

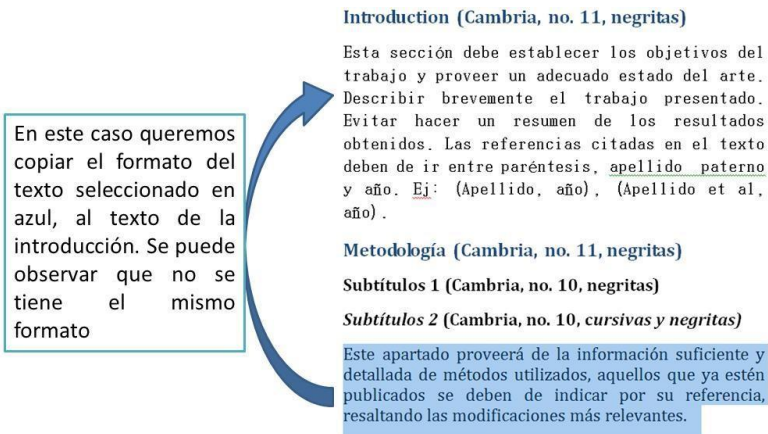
Este apartado proveerá de la información suficiente y detallada de métodos utilizados, aquellos que ya estén publicados se deben de indicar por su referencia, resaltando las modificaciones más relevantes.

- Lo que se tiene que hacer es: seleccionar una parte del texto de la plantilla de la cual se quiera copiar el formato

En este caso queremos copiar el formato del texto seleccionado en azul, al texto de la introducción. Se puede observar que no se tiene el mismo formato

Introduction (Cambria, no. 11, negritas)
Esta sección debe establecer los objetivos del trabajo y proveer un adecuado estado del arte. Describir brevemente el trabajo presentado. Evitar hacer un resumen de los resultados obtenidos. Las referencias citadas en el texto deben de ir entre paréntesis, apellido paterno y año. Ej: (Apellido, año), (Apellido et al, año).

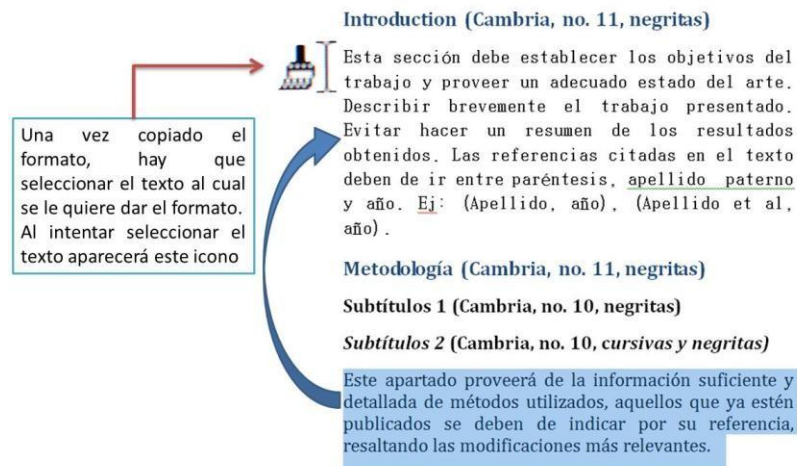
Metodología (Cambria, no. 11, negritas)
Subtítulos 1 (Cambria, no. 10, negritas)
Subtítulos 2 (Cambria, no. 10, cursivas y negritas)
Este apartado proveerá de la información suficiente y detallada de métodos utilizados, aquellos que ya estén publicados se deben de indicar por su referencia, resaltando las modificaciones más relevantes.



- Una vez seleccionado el texto, utilizar la herramienta de COPIAR FORMATO, este botón se encuentra en el menú Inicio, arriba a la izquierda de la pantalla en Word.



- Después hay que seleccionar el texto al cual se le quiere aplicar el formato copiado:



- Finalmente tendremos el texto con el formato requerido en la plantilla

Introduction (Cambria, no. 11, negritas)

Esta sección debe establecer los objetivos del trabajo y proveer un adecuado estado del arte. Describir brevemente el trabajo presentado. Evitar hacer un resumen de los resultados obtenidos. Las referencias citadas en el texto deben de ir entre paréntesis, apellido paterno y año. Ej: (Apellido, año), (Apellido et al, año).

Metodología (Cambria, no. 11, negritas)

Subtítulos 1 (Cambria, no. 10, negritas)

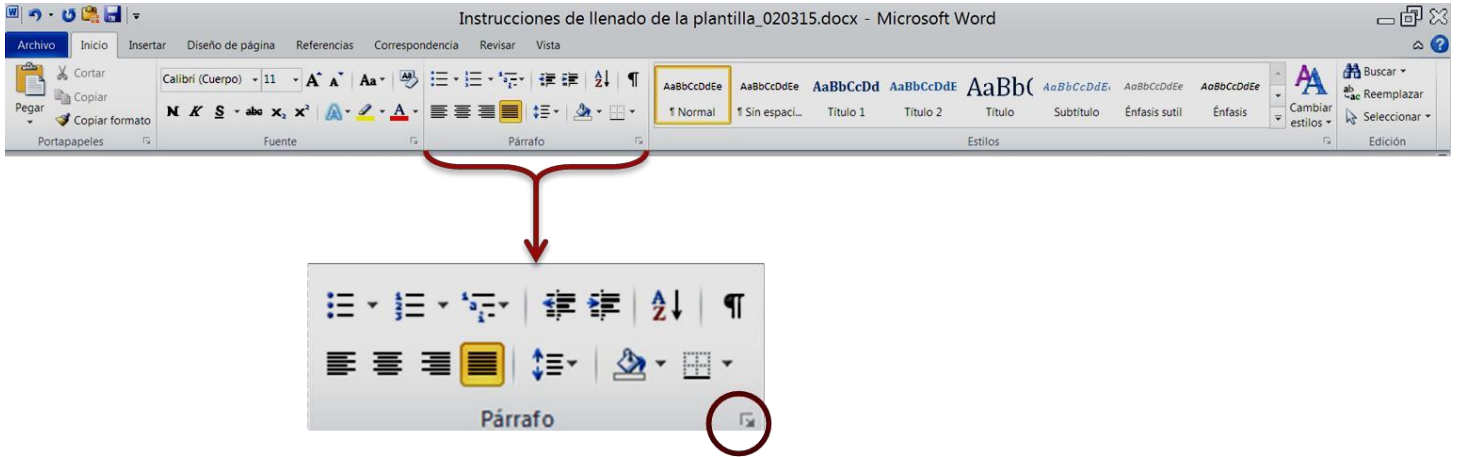
Subtítulos 2 (Cambria, no. 10, cursivas y negritas)

Este apartado proveerá de la información suficiente y detallada de métodos utilizados, aquellos que ya estén publicados se deben de indicar por su referencia, resaltando las modificaciones más relevantes.

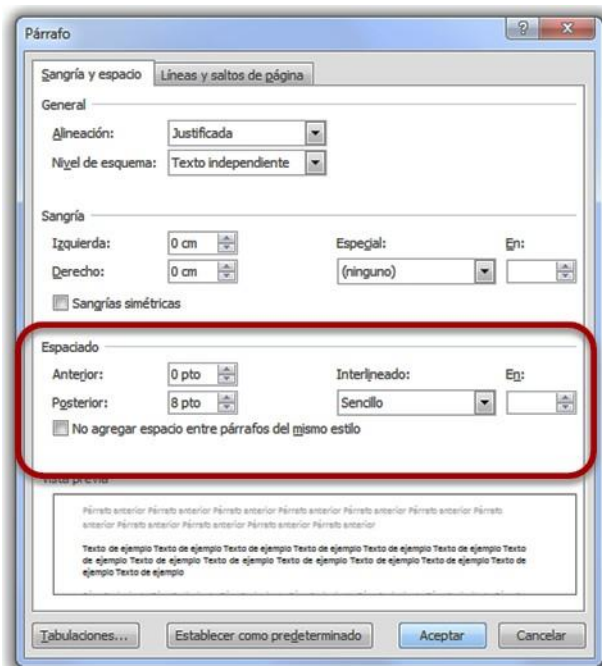
2. Como verificar los espaciados posteriores

Los espaciados posteriores, son espacios que se asignan para cada final de párrafo en el texto. Estos se pueden ajustar en la opción de párrafo en el menú inicio.

- a. Este es el menú de “Párrafo”, lo que se tiene que hacer es dar clic en la flechita que se encuentra abajo a la derecha de esta imagen.



- b. Y se desplegará la siguiente ventana:



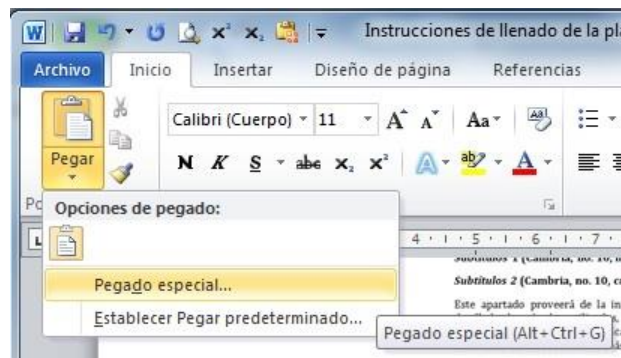
En el recuadro rojo se observa la parte de espaciado, para el posterior es de 8 pto e interlineado sencillo. Una vez modificado (solo en caso de ser necesario), se da clic en aceptar.

- a. Se les solicita de la manera más atenta, que todas las imágenes que se tengan que agregar dentro del texto, estén **agrupadas** y pegadas como **una sola imagen** en formato *.jpg o *.jpeg; **no insertar imágenes de captura de pantalla.**

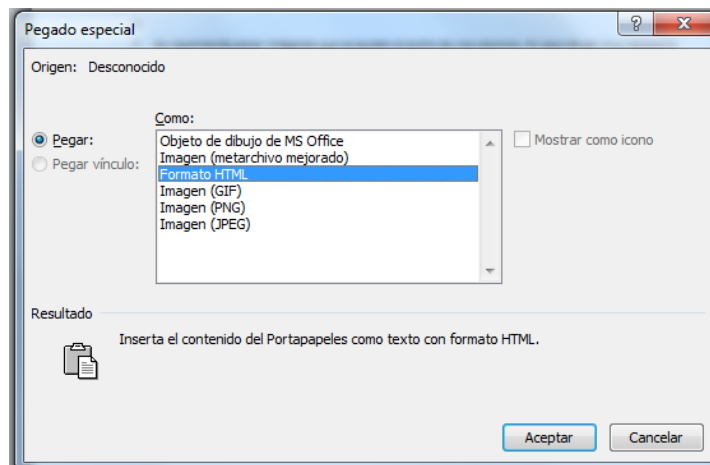
- i. Para pegarlos con alguno de estos formatos solo deben de dar clic en la flechita que está debajo del ícono de pegar:



- ii. Ahí se desplegará un menú de opciones, donde se debe seleccionar **pegado especial**.



- iii. Se abrirá una ventana con opciones, donde se pueden seleccionar los distintos tipos de formatos.



- iv.

- v. Seleccionar el formato deseado JPEG
- vi. Finalmente dar clic en aceptar.
- vii. En caso de tener imágenes más grandes de lo ancho de una columna, insértelas abarcando las dos columnas, evitando dejar texto a los costados.

b. No colocar marcos de ningún color a las figuras (imágenes, fotografías o gráficas).

4. Formato para las tablas

- Poner las tablas en formato editable y no como imágenes.
- Las tablas deben ir con líneas negras, texto en negro y sin sombreado.

5. Símbolos, letras griegas, unidades, porcentajes, acrónimos y ecuaciones

- Los símbolos y letras griegas dentro del cuerpo del texto, insertarlos utilizando tipografía Cambria.
- Las unidades deberán de ser escritas dejando un espacio después del valor numérico.
- Utilizar el Sistema Internacional de Unidades, uniformizando su escritura a lo largo del texto, por ejemplo: escribir siempre mL o ml.
- Cuando se indiquen valores de porcentaje (%) no dejar espacio entre el valor numérico y el símbolo.
- Definir los acrónimos y abreviaturas desde la primera vez que se mencionan en el texto y posteriormente solo hacer uso de éstos.
- Las ecuaciones deberán ser insertadas como imagen.
- En la siguiente tabla, se presentan algunos ejemplos de las formas correctas e incorrectas de escribir los textos:

	Forma Correcta	Forma Incorrecta
Unidades	10 mL	10mL
Porcentaje	20%	20 %
Acrónimos	Verde de Malaquita (VM)	VM (Verde de Malaquita)
Abreviaturas	Volts (V)	V (Volts)

6. Referencias

- No manejar ningún editor de referencias.
- No poner hipervínculos.
- No usar referencias cruzadas.